

**Акционерное общество расчетная небанковская кредитная организация
«Финансовый ландшафт»
(АО РНКО «Финансовый ландшафт»)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО РНКО «Финансовый ландшафт»
протокол № 06 от «27» марта 2026 г.

Председатель Совета директоров
АО РНКО «Финансовый ландшафт»



А.И. Агеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской
организации для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам
российских стандартов бухгалтерского учета
АО РНКО «Финансовый ландшафт»

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА	3
3. КРИТЕРИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, АО РНКО «Финансовый ландшафт» (далее – Положение) определяет правовые основы проведения АО РНКО «Финансовый ландшафт» (далее - РНКО) открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано для обеспечения организации процессов взаимодействия подразделений РНКО в целях определения аудиторской организации, обеспечивающей лучшее качество и условия проведения обязательного ежегодного аудита.

2. Порядок проведения Конкурса, подведение итогов Конкурса

2.1. Решение о подготовке и порядке проведения Конкурса принимает Совет директоров РНКО. В решении определяются сроки проведения Конкурса - срок публикации извещения о проведении Конкурса, срок приема заявок на участие в Конкурсе, срок подведения результатов, конкурсные условия, состав конкурсной документации, а также лицо, ответственное за подготовку и проведение Конкурса.

2.2. Заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) предоставляются аудиторскими организациями по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Форма Заявки размещается вместе с извещением о проведении Конкурса. Предоставляемая аудиторскими организациями Заявка должна содержать сведения, указанные в извещении с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку;
- расширенная выписка из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающая членство заявителя в СРО аудиторов, а также выписка из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, сформированная на дату, не ранее 5 рабочих дней от даты представления документов для участия в Конкурсе, в виде распечатанного электронного документа;
- проект договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, с обязательным указанием предельных сроков предоставления аудиторского заключения, размера вознаграждения и всех существенных условий оказания услуг;
- документы по выбору участника Конкурса, подтверждающие опыт, деловую репутацию и высокое качество оказываемых услуг.

2.3. Конкурс является открытым. На основании решения Совета директоров на официальном сайте РНКО в сети «Интернет» <https://rncofl.ru> (далее – сайт РНКО) в разделе «Новости» публикуется извещение о проведении Конкурса, содержащее основные его условия. Извещение публикуется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.4. Срок приема Заявок не должен быть менее 7 рабочих дней и не более 15 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса на сайте РНКО.

2.5. Заявки вместе с прилагаемой документацией направляются на адрес электронной почты РНКО info@ompay.ru в виде сканированных образов подписанных уполномоченными лицами документов или посредством системы электронного документооборота.

2.6. Все поступившие Заявки регистрируются лицом, ответственным за подготовку и проведение Конкурса, назначаемым приказом Председателя Правления РНКО после принятия Советом директоров РНКО решения о подготовке и порядке проведения Конкурса (далее – Ответственное лицо).

2.7. РНКО вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении

Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте РНКО.

2.8. РНКО не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса, размещенное и опубликованное надлежащим образом.

3. Критерии для участия в Конкурсе

3.1. Участником Конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям, а также не имеющая установленных законодательством Российской Федерации ограничений для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета.

Обязательными условиями для участия в Конкурсе является членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов, включение аудиторской организации в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе и все листы конкурсной документации должны быть пронумерованы. Заявки должны содержать описание представляемых документов, быть скреплены печатью заявителя и подписью уполномоченного должного лица заявителя.

3.3. Ответственное лицо рассматривает поступившие Заявки и документы и предоставляет их совместно с письменным мотивированным суждением на рассмотрение Правления РНКО не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок.

3.4. Правление РНКО рассматривает Заявки аудиторских организаций, поступившие в рамках Конкурса, и определяет его результаты. Правление РНКО представляет результаты Конкурса на рассмотрение и определение лучшего предложения Совету директоров РНКО и последующего предоставления Собранию акционеров РНКО для принятия решения по вопросу о назначении аудиторской организации в соответствии с Федеральным законом 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3.5. Победителем Конкурса признается аудиторская организация, которая предложила лучшие условия проведения аудита и способна обеспечить высокое качество оказываемых услуг; указанная организация будет рекомендована акционерам РНКО. При принятии решения о выборе аудиторской организации учитываются следующие показатели: правоспособность аудиторской организации (включение сведений об организации Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке и саморегулируемых организациях), стоимость аудиторских услуг, сроки оказания аудиторских услуг, прочие условия договора(ов) на проведение аудита, опыт работы аудиторской организации на рынке и ее деловая репутация. В случае, когда две или более аудиторских организации предоставили одинаковые ценовые предложения, при решении вопроса о признании победителем может применяться такой показатель как «положительная история сотрудничества с РНКО».

3.6. Информация о победителе Конкурса, размещается на сайте РНКО не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты составления Протокола Собрания акционеров РНКО.

3.7. В случае, если на Конкурс поступила одна Заявка, она рассматривается в установленном порядке. В случае, если конкурсант соответствует конкурсным требованиям, и условия проведения обязательного аудита (проекта договора) удовлетворяют требованиям извещения, то Правление РНКО и Совет директоров РНКО вправе признать единственного участника победителем Конкурса и рекомендовать его акционерам РНКО для назначения или повторно инициировать проведение Конкурса.

3.8. В случае, если в установленный срок не поступило Заявок на участие в Конкурсе, решением Правления РНКО Конкурс признается не состоявшимся и объявляется новый Конкурс.

3.9. С победителем Конкурса заключается договор на осуществление обязательного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, за тот финансовый год, в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которого был проведен Конкурс, содержащий условия, на которых был проведен Конкурс.

Также РНКО вправе заключать с победителем Конкурса договоры на осуществление ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, за последующие 4 финансовых года без проведения открытого конкурса на условиях, на условиях, которые будут согласованы сторонами. При этом стороны имеют право отказаться от заключения договоров на осуществление ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, за любой последующий финансовый год. В этом случае проводится Конкурс по выбору аудиторской организации на заключение договора на осуществление обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой отчетности за соответствующий финансовый год.

В случае необходимости у РНКО проведения промежуточного аудита, РНКО может на основании решения Совета директоров РНКО заключить договор на проведение такого аудита с победителем Конкурса или провести отдельный Конкурс для таких целей.

3.10. Победитель Конкурса подлежит определению Общим собранием акционеров РНКО.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом директоров РНКО.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение РНКО руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

4.3. Ответственность за осуществление мероприятий по внесению изменений в настоящее Положение несет Председатель Правления РНКО, Правление РНКО и Главный бухгалтер РНКО.

Приложение № 1

**Заявка на участие в открытом конкурсе
АО РНКО «Финансовый ландшафт»**

Настоящее письмо является официальной заявкой аудиторской _____
организации

1

на участие в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета АО РНКО «Финансовый ландшафт» за 20 ____ год.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы и информационные материалы:

1. Свидетельство о государственной регистрации заявителя и лицензии.
2. Бухгалтерская отчетность заявителя (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату).
3. Сведения об опыте заявителя в аудиторской деятельности, в том числе в банковской системе.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящую заявку;
5. Расширенная выписка из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающая членство заявителя в СРО аудиторов, а также содержащая сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям и из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке на дату, не позднее 5 рабочих дней от даты представления документов для участия в Конкурсе, в виде распечатанного электронного документа;
6. Проект договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, с обязательным указанием предельных сроков предоставления аудиторского заключения, размера вознаграждения и всех существенных условий оказания услуг;
7. Документы по выбору участника Конкурса, подтверждающие опыт, деловую репутацию и высокое качество оказываемых услуг.

При необходимости дополнительные сведения и/или комментарии в отношении представленной информации и документов можно получить у _____²
по телефону _____.

Руководитель аудиторской организации

(Ф.И.О. полностью)

¹ Указывается наименование аудиторской организации

² Указывается должность, фамилия, имя, отчество представителя аудиторской организации

**Извещение
о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации для
осуществления обязательного ежегодного (промежуточного)³ аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности за 20__
год АО РНКО «Финансовый ландшафт»**

Во исполнение положений пункта 4 статьи 5.1 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ АО РНКО «Финансовый ландшафт» объявляет о проведении в период с 00:00 ч. «__» _____ 20__ г. по __:__ ч. «__» _____ 20__ г. открытого конкурса по выбору аудиторской организации для заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 20__ год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшее качество и условия проведения ежегодного обязательного аудита/и (или) промежуточного аудита⁴ бухгалтерской (финансовой) (далее - Конкурс).

Участником Конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям, а также не имеющая установленных законодательством Российской Федерации ограничений для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО РНКО «Финансовый ландшафт», подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета. Обязательными условиями для участия в Конкурсе является членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов, включение аудиторской организации в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям и в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке.

Срок приема заявок для участия в открытом конкурсе с ____ 20__ г. по ____ 20__ года включительно. Заявка на участие в Конкурсе по форме, прилагаемой к настоящему извещению, заверяется подписью уполномоченного лица заявителя, скрепленной печатью заявителя. В заявке должна содержаться опись предоставляемых документов (конкурсной документации).

Состав конкурсной документации участников:

1. Свидетельство о государственной регистрации заявителя и лицензии.
2. Бухгалтерская отчетность заявителя, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
3. Сведения об опыте заявителя в аудиторской деятельности, в том числе в банковской системе.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящую заявку;
5. Расширенная выписка из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающая членство заявителя в СРО аудиторов, а также содержащая сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям и из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке на дату, не ранее 5 рабочих дней от даты представления документов для участия в Конкурсе, в виде распечатанного электронного документа;

аудиторов, подтверждающая членство заявителя в СРО аудиторов, а также содержащая сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям и из реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке на дату, не ранее 5 рабочих дней от даты представления документов для участия в Конкурсе, в виде распечатанного электронного документа;

6. Проект договора на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной по правилам российских стандартов бухгалтерского учета, с обязательным указанием сроков предоставления аудиторского заключения, размера вознаграждения и всех существенных условий оказания услуг;

7. Документы по выбору участника Конкурса, подтверждающие опыт, деловую репутацию и высокое качество оказываемых услуг.

Дополнительно могут быть запрошены иные документы.

Заявки вместе с прилагаемой документацией направляются на адрес электронной почты РНКО info@ompay.ru в виде сканированных образов подписанных уполномоченными лицами документов или посредством системы электронного документооборота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным лицом АО РНКО «Финансовый ландшафт». К рассмотрению принимаются заявки, представленные не позднее 00:00 часов ____ 20__ года, к которым приложены все необходимые документы. Все листы документов должны быть пронумерованы. Заявка должна содержать опись представляемых документов, документы должны быть скреплены печатью заявителя и подписью уполномоченного должного лица заявителя.

Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса осуществляется до проведения Годового общего собрания акционеров АО РНКО «Финансовый ландшафт».

Информация о победителе Конкурса размещается на сайте <https://mcofl.ru> не позднее 3 рабочих дней с даты проведения Годового общего собрания акционеров АО РНКО «Финансовый ландшафт».

³ При составлении извещения выбрать соответствующий вариант

⁴ При составлении извещения выбрать соответствующий вариант.